**杭州市环境集团有限公司**

**2024年之江减量综合体部分运营服务外包项目**

**招标文件**

招标编号:NY-1FZB2406051

招 标 人：杭州市环境集团有限公司（盖单位公章）

招标代理：浙江科佳工程咨询有限公司（盖单位公章）

二〇二四年六月

目录

[第一章 招标公告 2](#_Toc101294460)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc101294465)

[投标人须知前附表 6](#_Toc101294466)

[1、总则 11](#_Toc101294467)

[2、招标文件 1](#_Toc101294468)2

[3、投标文件 12](#_Toc101294469)

[4、投标 13](#_Toc101294470)

[5、开标 15](#_Toc101294471)

[6、评标 16](#_Toc101294472)

[7、定标 17](#_Toc101294473)

[8、合同的授予 17](#_Toc101294474)

[9、招标失败 1](#_Toc101294475)9

[10、异议、投诉、监督 1](#_Toc101294476)9

[11、需要补充的其他内容 2](#_Toc101294477)0

[第三章 用户需求书 2](#_Toc101294478)1

[第四章 评标方法及评价标准 2](#_Toc101294479)6

[第五章 投标文件格式 2](#_Toc101294488)9

[第六章 合同条款及格式（仅供参考）](#_Toc101294496) 50

# 第一章 招标公告

浙江科佳工程咨询有限公司受杭州市环境集团有限公司委托，就2024年之江减量综合体部分运营服务外包项目进行公开招标，欢迎对本项目有兴趣并符合投标人资格条件的投标人参加投标。具体如下：

**1、招标编号：**NY-1FZB2406051

**2、项目名称：**2024年之江减量综合体部分运营服务外包项目

**3、项目地点：**之江减量综合体(位于杭州市西湖区转塘单元，云河巷与彩虹快速路辅路交叉口南100米处，现状用地为杭州市运管局之江管理所、杭州市外来动物报验中心城南报验站、转塘街道环境卫生管理所厂址)。

**4、招标人：**杭州市环境集团有限公司

**5、采购人：**杭州市环境集团有限公司

招标人对投标单位的要求视同各采购人对投标单位的要求，投标单位均需满足；投标单位对招标人的承诺、响应视同投标单位对各采购人的承诺、响应，投标单位均需履行。

**6、项目限价：**102万元（含税）；资金来源：自筹。

**7、招标范围及内容：**

之江减量综合体生活垃圾转运站部分运营服务外包项目，本项目将减量综合体卸料大厅、转运大厅涉及垃圾卸料、压缩、除臭系统操作和清洗、污水池处理、综合体水电气设备运营维护、车辆和压缩（卸料）设备的冲洗卫生保洁等工序整体项目外包。项目服务期：9个月（预计2024年7月份开始（具体按照实际服务时间执行））。具体内容详见招标文件第三章“用户需求书”。

**8、投标人资格条件**

（1）投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格且具有劳务派遣相关资质（提供营业执照，下同）副本复印件（加盖公章））；

（2）投标人具有自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准的）承担过企事业单位劳务外包服务，且合同总金额100万元及以上的劳务外包服务合同（【业绩证明材料：提供合同复印件并加盖公章。（需提供2021年1月1日以后（以合同签定时间为准的）双方签订的合同）】

（3）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标；

（4）投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方网站没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供自招标公告发布之日至投标截止日内的网站截图）；

（5）近两年内未被列入《杭州市环境集团有限公司黑名单供应商名录库》和《杭州市环境集团有限公司不合格供应商名录库》（以招标人提供的名单为准）；

（6）本项目不接受联合体投标。

注：上述证明资料须齐全、有效，复印件应加盖投标人单位公章（所盖印章均为物理印章，加盖电子印章的将被视为无效，下同），并在投标文件中提供。

**9、投标人登记认证：**

（1）凡首次参加杭州城投采购平台投标的投标人，应于投标报名截止日前（法定公休日、法定节假日除外）完成“杭州城投采购平台”注册登记和企业信息认证，并按招标文件要求完成网上报名。

（2）“杭州城投采购平台”注册登记办理：在杭州城投采购平台网站首页（https://jczx.hzcjtz.com/）“平台登录”栏目点击“立即注册”完成企业信息注册登记。咨询电话：400-0666-571。

（3）“杭州城投采购平台”企业信息认证：在杭州城投采购平台网站首页（https://jczx.hzcjtz.com/）点击“CA 锁办理”跳转至 CA 锁办理平台自行完成企业 CA 锁办理，已在杭州市公共资源交易网办理天谷 CA 锁的供应商可以使用原有 CA 锁；使用已注册的管理员账号登录杭州城投采购平台，进入后台，点击“企业信息”菜单→“去认证”按钮，使用 CA 锁完成企业信息认证。咨询电话：400-0666-571。

**10、投标报名方式：**

本项目不设置线下报名环节，但需按“投标入库登记”完成网上报名。具体要求如下：

（1）网上报名方式：投标截止日前完成登记认证后在杭州城投采购平台网站首页（https://jczx.hzcjtz.com）进行网上报名；如因供应商未按平台要求报名成功导致无法投标或开标异常的，供应商自行承担导致的后果。

（2）报名时须提交的资料：

1.法定代表人授权委托书扫描件；

2.营业执照扫描件；

3.授权代表有效身份证扫描件；

**上述资料扫描件均需加盖单位公章**

**11、招标文件获取方式：**

（1）获取方式：本项目招标文件（含招标补充文件（若有）、相关技术资料和图纸（若有））以网上下载方式获取，下载网址：杭州城投采购平台（投标人在网站公告页查看公告附件信息，包含招标文件，招标文件需登录后进行下载）、浙江政府采购网、杭州市环境集团有限公司官网 ；

（2）下载时间：自本项目招标公告发布之日起至投标截止时间止（投标人对招标文件提出问题截止时间：2024年6月14日17时）。

**12、投标保证金交纳**

本项目需要交纳投标保证金。交纳投标保证金的具体要求如下：

（1）交纳金额：人民币壹万玖仟元整

支付方式：电汇/转账（必须为投标企业账户汇出，个人形式递交或现金递交视为未缴纳）

账户名称：杭州市能源集团有限公司

账号：86041110000078615

开户银行名称：宁波银行杭州分行营业部

开户银行代码：313331090013

注：转账或汇票形式的，投标人在投标保证金缴纳时必须注明项目名称及招标编号。

（2）交纳期限：投标截止时间前。

**13、投标文件的递交**

（1）开标时间（投标文件递交截止时间）：2024年6月28日10时30分00秒（北京时间）；

（2）开标地点(投标文件递交地点)：浙江省杭州市上城区雷霆路90号3楼。

**14、发布公告的媒介**

本项目相关公告在杭州城投采购平台（https://jczx.hzcjtz.com/home/#/index）、中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）、杭州市环境集团有限公司网（<https://www.cnlandfill.net/mtdl/mt_ddll.aspx>）发布，如公告内容、时间不一致的以杭州城投采购平台发布的信息为准。

**15、联系方式**

招标人：杭州市环境集团有限公司

地址：杭州市拱墅区临半路90号

联系人：叶工

电话：0571-89716727

电子邮件：hjcgb2022@163vip.com

招标代理：浙江科佳工程咨询有限公司

地址：杭州市上城区凤起东路211号顺福商务中心3幢10层

联系人：许月红

电话：15088655553

邮箱：1021579108@qq.com

监督部门：杭州市环境集团有限公司纪检监察室

地址：杭州市拱墅区临半路90号

联系人：郑先生

电话：13336041895

杭州市环境集团有限公司

2024年6月5日

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 招标组织形式 | 本项目采用**委托招标**方式。 |
| 1.1.3 | 招标人 | 招 标 人：杭州市环境集团有限公司  地 址：杭州市拱墅区临半路90号  联 系 人：叶工  电 话：0571-89716727  电子邮件：hjcgb2022@163vip.com |
| 1.1.4 | 招标代理机构 | 招标代理：浙江科佳工程咨询有限公司  地址：杭州市上城区凤起东路211号顺福商务中心3幢10层  联系人：许月红  电话：15088655553  邮箱：1021579108@qq.com |
| 1.1.5 | 项目概况 | 招标编号：NY-1FZB2406051  项目名称：2024年之江减量综合体部分运营服务外包项目  项目地点：杭州市（招标人指定地点）  项目限价：102万元（含税）  招标方式：公开招标 |
| 1.2.1 | 资金来源及  落实情况 | 自筹，已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围及内容 | 见招标公告 |
| 1.4.1  1.4.2 | 投标人资格审查方式、资格条件 | 投标人资格审查方式：☑资格后审  投标人资格条件见招标公告 |
| 1.5.1 | 联合体投标要求 | ☑不接受 |
| 1.6.1 | 关联性投标要求 | 见招标公告 |
| 1.7.1 | 分包、转包 | （1）分包：☑不允许  （2）本项目不得转包 |
| 1.8 | 响应和偏差 | 对投标响应和偏差的要求详见投标人须知1.8 |
| 2.2.1 | 招标文件的获取 | 招标文件的获取方式、要求见招标公告 |
| 2.3.1 | 对招标文件提出问  题的截止时间、方  式 | 提出问题截止时间：2024年6月14日17：00止。  提出问题方式：投标人请在上述时间前将所有问题一次性以E-mail形式发送word版和加盖公章的PDF扫描件或图片格式到指定邮箱：[1021579108@qq.com](mailto:1021579108@qq.com)，且word版本不低于word2007版本。  注：未按上述要求提出的问题，招标人有权不予答复。 |
| 2.3.2 | 招标文件澄清、修改发出的形式 | 澄清问题截止时间：2024年6月18日17：00止。  在本项目招标公告发布页面公布（详见招标公告），投标人可自行下载获取澄清或修改文件，或以电子邮件的形式发送于各投标人  注：投标截止时间前，请投标人务必关注补充公告。 |
| 3.4.2 | 投标文件份数  及其他要求 | 投标文件份数：1正4副  提交电子版文件：  ☑是，提交电子版带红章的PDF文件及word版本各1份（U盘形式）。 |
| 3.4.3 | 装订要求 | 是否分册装订：  ☑不分册装订；  装订要求：A4幅面，卡纸作封面。每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。  **注：未按装订要求、不采用胶装的投标文件将视作未按招标文件规定的格式编制。** |
| 3.4.4 | 投标文件签署、盖章要求 | **对投标文件签署、盖章的要求：**投标文件按照招标文件第五章格式要求进行签署、盖章。投标文件封面、投标函均应加盖投标人单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖投标人单位公章的在投标文件中必须同时提交法定代表人签署授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖投标人单位公章、注明日期予以确认。 |
| 4.1.1 | 投标人登记入库 | 投标人登记入库要求见招标公告。 |
| 4.2 | 投标报名 | 投标人报名要求见招标公告。 |
| 4.3.1 | 踏勘现场 | 本项目是否组织踏勘现场：  ☑不组织 |
| 4.4.1 | 投标预备会 | 本项目是否召开投标预备会：  ☑不召开 |
| 4.5.1  4.5.2 | 投标保证金缴纳 | 本项目需要缴纳投标保证金。  具体要求见招标公告。 |
| 4.6.1 | 样品 | 本项目有无要求投标人提供样品：  ☑无 |
| 4.7.1 | 投标文件密封  包装要求 | 对投标文件密封包装的要求：  投标文件必须密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。 |
| 4.7.2 | 封套上写明 | 招标人地址：  招标人名称：  投标人地址：  投标人名称：  （项目名称） 投标文件 在 年 月 日 时 分（即开标时间）前不得开启。 |
| 4.8.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 4.8.1 | 投标文件递交地点 | 详见招标公告 |
| 4.10.1 | 投标有效期 | 90日历天（从投标截止之日算起） |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间。  开标地点：同投标文件递交地点。 |
| 5.2.1 | 开标时应携带的资料 | 参加开标的投标人法定代表人或其委托代理人必须携带本人身份证（或驾驶证或公安机关出具的临时身份证明或港澳台胞证或护照）原件（其他诸如市民卡等无效）、法定代表人身份证明（详见第五章“投标文件格式”，委托代理人还须提供授权委托书）原件。  注：投标文件递交有效（投标文件递交有效性以纸质投标文件递交时间为准，下同），而投标人法定代表人或其委托代理人未能参加开标或未能携带上述资料的，视同其未参加开标，不得对开标提出异议，进行开标异常情况登记，不影响开标结果，也不作为否决其投标的评审因素。 |
| 5.3.1 | 开标顺序 | 本项目按照后到先开的顺序开启投标文件。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会人数：5人及以上单数，其中招标人代表1人（不超过1 人），专家4人（有关技术、经济方面的专家人数不少于三分之二）。评标委员会组成方式：由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成 |
| 6.3.2 | 评标办法及否决投标条款 | ☑经评审后最低投标价法  否决投标条款：详见招标文件第四章“评标办法及评价标准”。 |
| 6.3.3 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 1人 |
| 8.2.1 | 履约保证金 | 1、履约保证金缴纳信息：  履约保证金金额：合同价的5%  履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/转账  履约保证金缴纳时间：中标通知书领取之后，合同签订之前  履约保证金接收人：杭州市环境集团有限公司  履约保证金有效期限：履约保证金合同履行结束并扣除乙方违约金额（如有）后，经乙方申请后1个月内无息退还余额。  2、履约保证金的打款账户信息如下：  收款单位（户名）：杭州市环境集团有限公司  账号：71080122000396190  开户行：宁波银行西湖支行   1. 其他说明：   投标人在履约保证金缴纳时必须注明项目名称和招标编号。  投标人应将履约保证金的汇款或转账凭证在收到中标通知书后，合同签订前提交招标人。如超出期限未缴纳的，招标人将视其拒绝履行投标承诺，招标人有权单方取消其中标资格，并罚没其投标保证金。招标人还有权将其列入供应商不良行为记录名单（即黑名单），取消其被列入名单后二年内在招标人及其下属全资、控股企业的任何招标或采购中的供应商资格。 |
| 10.1  10.2  10.3 | 异议、投诉、监督 | 详见投标人须知10.1、10.2、10.3 |
| 11.1 | 需要补充的其他内容 | |
| 11.1.1 | 备注 | （1）投标人须知内容和本前附表内容不一致的，以本前附表中所载内容为准。  （2）如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规内容时，请在投标人须知2.3.1项规定的提出问题截止时间前同时向招标人或招标代理机构以指定的书面形式反映，逾期不再受理对招标文件条款提出的问题。  （3）招标人认为需要补充的其他内容：/ |

## 1、总则

**1.1项目说明**

1.1.1本项目招标适用于以下规定：《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标

投标法实施条例》。

1.1.2招标组织形式：见投标人须知前附表。

1.1.3招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5项目概况：见投标人须知前附表。

**1.2资金来源和落实情况**

1.2.1资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3 招标范围及内容**

1.3.1招标范围及内容：见投标人须知前附表。

**1.4投标人资格审查方式、资格条件**

1.4.1投标人资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.2投标人资格条件：见投标人须知前附表。

**1.5联合体投标**

1.5.1本项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.5.2投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体应满足以下要求：

1）符合《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定；

2）以联合体形式参加投标的，应当提交联合体协议，指定牵头人并出具由联合体成员各方共同签署的投标授权书；

3）除非另有规定或说明，本招标文件中“投标人”一词亦指联合体各成员。

**1.6关联性投标**

1.6.1项目关联性投标要求：见投标人须知前附表。

**1.7分包、转包**

1.7.1本项目是否允许分包、转包：见投标人须知前附表。

1.7.2投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键部分工作进行分包的，应满足以下要求：

1）符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额要求，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键部分工作外，其他工作不得分包。

2）接受分包一方应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应当就分包内容向招标人负责，接受分包一方就分包内容承担连带责任。

**1.8响应和偏差**

1.8.1投标文件应当对招标文件中的实质性要求和条件（属于实质性要求条款的，是指在第三章“用户需求书”中用符号“▲”标注或列入第四章“评标方法及评价标准”中否决投标的全部条款，否则属于非实质性要求条款，下同。）作出满足性或更有利于招标人的明确响应。

1.8.2 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.8.3 评标委员会根据招标文件第四章“评标方法及评价标准”全面衡量投标人技术、资信、商务或其他存在不满足、不符合招标要求的偏差及对招标文件的响应情况，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**1.9投标费用**

1.9.1投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自理。

**1.10保密**

1.10.1 参加招标投标活动的各方应对招投标过程中应当保密的信息资料及招标文件、投标文件中的商业和技术秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.11语言文字**

1.11.1招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.12计量单位**

1.12.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.13标准时间**

1.13.1本招标文件中出现的时间均指北京时间。

## 2、招标文件

**2.1招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）用户需求书；

（4）评标方法及评价标准；

（5）投标文件格式；

（6）合同条款及格式（仅供参考）；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本须知第 2.3 款对招标文件做出的澄清、修改、答复内容，共同构成招标文件的组成部分。

除上述所列内容外，招标人的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人和投标人无任何约束力。

**2.2招标文件的获取**

2.2.1招标文件的获取方式、要求：见投标人须知前附表。

**2.3 招标文件的澄清和修改**

2.3.1 投标人在获取招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，应按投标人须知前附表

规定的“对招标文件提出问题截止时间、方式”，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标人因投标人的澄清、异议要求而对招标文件做出澄清或修改的，以投标人须知前附表规定的“招标文件澄清、修改发出的形式”发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。该澄清或修改文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。如果澄清或修改发出的时间距投标截止时间不足15天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.3除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.3.1项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3、投标文件

**3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）资格文件：（营业执照复印件；投标人类似项目业绩情况表；投标人在“ 信用中国” （[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)） 、 中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）等官方网站没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以招标代理开标当日网站查询结果为准），安全服务承诺函、其他资格条件证明材料；

（2）商务文件：（投标函，投标报价明细表，法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书，投标保证金缴存证明，商务偏离表）；

（3）资信文件：（投标人基本情况表，股东信息及出资比例信息表，投标人认为有必要的其他内容等）；

（4）技术文件：（劳务外包服务方案（包含但不限于服务目标、实施内容、安全控制措施、环境防护措施、管理制度（人员及内部等）、后勤综合保障、应急联动保障方案、包括但不限于提供培训、临时应急增加人员（不超8小时）以及特殊情况下的支持等优惠服务等）（如有），技术偏离表，拟派本项目服务人员组成表，服务承诺：包含但不限于服务团队稳定性承诺、应急服务响应承诺等（如有），其他优惠条件及特殊承诺（如有）；

（5）投标人认为有必要的其他内容等；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（1）目所指的投标保证金缴存证明。

**3.2 资格审查资料**

3.2.1 投标人应按本章第1.4款要求提供相关资格审查资料。

3.2.2“资信文件”中的“营业执照”等复印件是指：

（1）投标人根据国家市场监管的复印件；

3.2.3“资信文件”中的“其他资格条件证明材料”应提供与项目的特殊要求存在实质性关联的

相关特定行业资格许可证或授权许可证的证书复印件，或招标人认为确需增加的其他资格条件相关的合同、业绩证明材料。

**3.3投标报价**

3.3.1 投标人应按第五章“投标文件格式”的要求在“开标一览表”中进行报价。投标报价的组成：详见《投标人须知前附表》。投标文件中价格全部采用人民币报价。

3.3.2投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.3.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3.4 投标报价的具体要求详见第三章“用户需求书”。

**3.4 投标文件的编制**

3.4.1投标文件分资格文件、商务文件、资信文件、技术文件四部分，应按本须知第 3.1款规定的内容和第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，“投标文件格式”中没有规定的可自行编制格式。

3.4.2 投标人按投标人须知前附表规定的份数编制投标文件。投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.4.3 投标文件装订要求见投标人须知前附表。投标文件的正本与副本应分别装订成册，内容是否分册装订见前附表。投标文件的装订必须采用胶订或线订形式，不得采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。投标文件建议采用A4 幅面，按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

3.4.4投标文件按照招标文件第五章“投标文件格式”要求进行签署、盖章。投标文件封面、投标函均应加盖投标人单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖投标人单位公章。由委托代理人签字或盖投标人单位公章的在投标文件中必须同时提交法定代表人签署授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖投标人单位公章、注明日期予以确认。

## 4、投标

**4.1 投标人登记入库**

4.1.1投标人登记入库要求：见投标人须知前附表。

**4.2 投标报名**

4.2.1 投标报名方式、要求：见投标人须知前附表。

**4.3 踏勘现场（本项目不适用）**

4.3.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。未参加现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

4.3.2投标人踏勘现场发生的费用自理。除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.3.3 招标人在踏勘现场中介绍的项目情况和提供的资料，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**4.4投标预备会（本项目不适用）**

4.4.1如招标人认为有必要召开投标预备会，潜在投标人按投标人须知前附表规定的时间、地点自行派出代表参加招标人组织的投标预备会。未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

4.4.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题，如有必要，招标人将就投标人提出的问题以答疑的形式在投标预备会上进行解释。

4.4.3 招标人在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，该答疑纪要文件构成招标文件的一部分，具有约束作用，并按本须知第2.3.2项要求予以公布并通知。

**4.5 投标保证金**

4.5.1 投标人应在递交投标文件时或之前提交一笔不少于本须知前附表所规定数额的投标保证

金，作为其投标的一部分。招标人可根据本须知规定的条件予以没收投标保证金。

4.5.2 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

4.5.3未中标的投标人的投标保证金将在中标公示期满后10个工作日内予以退还(不计利息)。

4.5.4 中标人的投标保证金，在中标人签订合同后10个工作日内予以退还(不计利息)。

4.5.5 如投标人有下列任何情况发生时，投标保证金将被招标人没收：

（1）在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）拒绝接受投标文件中已确认的承诺或条款；

（3）中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签署合同协议的；

（4）投标人在招标投标过程中有违法违规等行为及其他违反招标文件规定的行为。

**4.6 样品提供（本项目不适用）**

4.6.1 本项目投标样品提供的要求：见第三章“用户需求书”。

**4.7投标文件的密封和标识**

4.7.1 投标文件必须密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.7.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.7.3 未按本章第 4.7.2 项要求填写内容的投标文件，招标人将不承担投标文件错放或提前开封导致投标被拒绝的责任。

**4.8 投标文件的递交**

4.8.1 投标人应在本须知前附表规定的投标截止时间前、规定的投标文件递交地点递交投标文件。

4.8.2除投标人须知前附表另有规定外，投标人有效递交的投标文件不予退还。

4.9投标文件的补充、修改、撤回和撤销

4.9.1 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.9.2投标人补充、修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本须知第3条、第4条的有

关规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“补充修改”或“撤回”字样。

4.9.3补充、修改的内容为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

4.9.4 在投标截止时间以后，不能补充、修改投标文件。投标截止时间以后至招标文件规定的投标有效期内，投标人不能撤销或修改投标文件。

**4.10 投标有效期**

4.10.1除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日历天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期不得少于招标文件中载明的投标有效期。

4.10.2在投标有效期内，投标人撤销或修改投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

4.10.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金（不计利息）。在延长的投标有效期内本须知第4.5款关于投标保证金的退还与不予退还的规定仍然适用。

## 5、开标

**5.1 开标时间和地点**

5.1.1 本项目按照本须知前附表规定的时间和地点公开举行开标会议，并邀请所有投标人法定代表人或其委托代理人（简称投标人代表，下同）参加开标会议。

**5.2开标应携带的资料**

5.2.1投标人代表参加开标时，应携带投标人须知前附表规定的资料。

**5.3开标顺序**

5.3.1 开标顺序依据投标人须知前附表的规定。

**5.4开标程序**

5.4.1 开标由招标人（或招标代理机构）主持，按下列程序进行开标：

**（1）宣布开标纪律；**

**（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人家数及名称；**

**（3）宣布：开标人、唱标人、记录人、监标人等有关工作人员；**

**（4）监标人对各投标人法定代表人（或其委托代理人）身份证明进行核验；**

**（5）投标人代表或者其集体推选的代表检查投标文件的密封情况；**

**（6）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件的开标顺序；**

**（7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价等投标函中的主要内容，并作记录；**

**（8）投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；未在开标记录上签字的，均视为对开标结果予以默认；**

**（9）开标结束。**

5.4.2 投标人代表如发现唱标内容或记录结果与投标文件不一致的，应在开标现场当即提出予 以纠正。

5.4.3投标人未参加开标或参加开标但未在开标记录上签字的，均视同认可开标结果。

5.4.4投标人在投标截止时间前提交投标文件撤回函的，招标人应在开标时宣读撤回函，并将其投标文件及其投标保证金及时退还投标人。

5.4.5 开标结束后，如发现开标结果与投标文件不一致者，除评标委员会认定的特殊情况应另行处理外，其开标结果不予纠正。

**5.5 投标文件拒收、退还**

5.5.1出现以下情形之一的，投标文件将被拒绝接收或予以退还：

（1）投标文件逾期送达或未送达指定地点的，招标人将拒绝接收；

（2）投标人在投标截止时间前提交撤回函的投标文件不予启封，并退还给投标人；

（3）投标文件未按照本须知第 4.7 款要求密封和标识的，其投标文件不予启封，并退还给投标 人；

（4）至投标截止时间，投标人数不足 3 家的不得开标，招标人将投标文件退还投标人。

## 6、评标

**6.1 评标委员会的组建**

6.1.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济方面专家的组成方式、产生程序见投标人须知前附表。评标委员会根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责。

6.1.2评标委员会组成成员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加项目评标前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加项目评标前 3 年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加项目评标前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）参加项目论证、项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（5）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（6）与投标人有其他可能影响招标活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康原因不能继续评标的，

招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

**6.2评标原则**

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3评标会议**

6.3.1 评标委员会原则上要推选一位组长（招标人代表不得担任评标委员会组长），评标委员会组长负责组织评标工作。

6.3.2本项目采用的评标办法及否决投标条款见投标人须知前附表。评标委员会按照第四章“评标方法及评价标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行客观、公正的评审和比较。第四章“评标方法及评价标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.3 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.4评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规和招标文件的规定。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

**6.4评标过程的保密**

6.4.1 评标会议采用保密方式进行。评标过程中凡是与投标文件评审和比较、中标候选人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密信息，评标委员会成员、招标人和招标代理机构工作人员、相关监督人员等与评标有关的人员均应严格保密。

6.4.2 评标工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为招标项目评标过程的存档资料备查。

6.4.3 评标过程中招标代理机构与评标委员会各司其责。

## 7、定标

**7.1 中标候选人公示**

7.1.1 招标人自收到评标报告之日起3日内按评标报告推荐的中标候选人名单公示中标候选人，公示期不得少于3天（公示期间的最后 1 天应当为工作日，否则应当将公示期的最后 1 天顺延至下一个工作日）。

**7.2定标方式**

7.2.1 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**7.3中标通知**

7.3.1中标候选人公示期满，在本章第 4.10.1 项规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

## 8、合同的授予

**8.1签订合同**

8.1.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，以违约处理，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退回，已交履约保证金的，履约保证金不予退还，并赔偿招标人由此造成的直接经济损失，同时招标人有权将其列入供应商不良行为记录名单（即黑名单），并在两年内拒绝该投标人参与招标人、采购人及其下属全资、控股企业组织开展的任何招标或采购活动。招标人将向其监管部门进行汇报。

8.1.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.1.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

**8.2履约保证金**

8.2.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第六章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金不超过中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体中牵头人的名义提交。

8.2.2中标人不能按本章第8.2.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 9、招标失败

**9.1 招标失败**

9.1.1 有下列情形之一的，本次项目招标失败：

（1）招标文件的内容不符合法律法规的规定或存在重大缺陷影响潜在投标人投标的；

（2）至投标截止时间，投标人数不足3家的；

（3）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（4）中标候选人放弃中标或不符合中标条件，招标人未选择其余中标候选人的。

## 10、异议、投诉、监督

**10.1异议**

10.1.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复前，将暂停招标投标活动。

10.1.2投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

10.1.3投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复前，将暂停招标投标活动。

10.1.4异议书须包括以下内容（加盖单位公章）：

（1）异议人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被异议人名称及联系方式；

（2）被异议采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体的异议事项及事实依据；

（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（5）提出异议的日期。

**10.2投诉**

10.2.1投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10.2.2投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 10.1 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第10.2.1项规定的期限内。

10.2.3投标人对招标人的异议答复不满意或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门投诉。

**10.3纪律和监督**

10.3.1对招标人（招标代理机构）的纪律要求：招标人（招标代理机构）不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人，不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.3.2对投标人的纪律要求：投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3.3对评标委员会成员的纪律要求：评标委员会成员不得私下接触投标人，不得向招标人征询确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法及评价标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.3.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求：与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 11、需要补充的其他内容

**11.1需要补充的其他内容**

11.1.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

# 用户需求书

**一、本项目招标标的：**

根据生产运营需要，本项目将之江减量综合体卸料大厅、转运大厅涉及垃圾卸料、压缩、除臭系统操作和清洗、污水池处理、综合体水电气设备运营维护、车辆和压缩（卸料）设备的冲洗卫生保洁等工序整体项目外包给第三方，第三方根据相关要求开展服务工作。项目服务期：9个月（预计2024年7月份开始（具体按照实际服务时间执行））。

**二、项目概况：**

之江分类减量综合体项目位于杭州市西湖区转塘单元，现状用地为杭州市运管局之江管理所、杭州市外来动物报验中心城南报验站、转塘街道环境卫生管理所厂址，北侧为云河街，西侧为国家区域性公路交通应急物资（浙江）储备中心，东南侧为现状山体。

本项目采用全地下转运车间形式，采用全地下竖式压缩工艺。生产车间（卸料、压缩、转运、停车等）全部在地下，地上布置配套用房、配套用房停车位、地上坡道、槽罐车作业区等。项目主要建设内容包括主站房、渗滤液综合体、管理及生活用房、环保教育展示中心、停车及机修间、仓库、消防设施、厂内道路、排水、照明、绿化等。垃圾转运规模为600t/d，按《生活垃圾转运站工程项目建设标准》（建标117-2009），属大型Ⅱ类转运站。总建筑面积为10602㎡，其中地上建筑面积为3500㎡，地下建筑面积为7102㎡。分为压缩转运系统、除臭系统、渗滤液收集系统三个部分。

**三、服务人员要求及服务内容：**

**（一）服务内容**

1.根据生产运营需要，将之江减量综合体的生产运营、巡查等工作整体外包给第三方，第三方根据相关要求开展服务工作。中标人与上一服务外包单位做好工作交接，项目服务期：9个月（预计2024年7月份开始（具体按照实际服务时间执行））。

如合同期满，甲方未完成下年度招标并确定中标人，甲方有权要求乙方按原合同条款续签合同直至甲方完成下年度招标，乙方不得拒绝。

▲2.岗位要求：

卸料大厅卸料工：每周七日4:30-16:00；工作时间设置3岗，随时在岗人数不少于3人。

转运大厅压缩工：每周七日4:30-12:30；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

转运大厅引导员：每周七日4:30-12:30；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

园区秩序引导员：每周七日4:30-12:30；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

园区保洁员服务时间：每周七日7:00-15:00；工作时间设置2岗，随时在岗人数不少于2人。

洗车工服务时间：每周七日8:30-16:00；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

水电工服务时间：每周六日7:30-15:30；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

实际服务时间按照招标人实际运营情况调整。

3.工作地点：杭州市西湖区转塘街道之江减量综合体内。

4.承包方服务团队人员服从招标人管理，能胜任岗位需求，特殊服务团队人员应持证上岗。

5.中标人按招标人要求，负责组织卸料大厅卸料工、转运大厅辅助工（包括引导员和压缩工）、园区秩序引导员、保洁员（包括园区保洁员和洗车工）、水电工的上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查，并将报告提交招标人。

6.中标人应保证服务团队的稳定性，若有人员离职，应及时补充。若因中标人原因需更换服务人员的，应做到无缝衔接，否则作违约处理，扣除中标人空缺人员相应服务费用。

7．中标人应具有合法正规资质，服务过程、团队人员符合相关法律法规。

**（二）服务人员要求**

1、项目团队全面负责卸料大厅、转运大厅、卫生保洁等相关的运营生产。

1.1负责各综合体的运营安全管理工作，并按照要求实现各项管理目标；

1.2定期检查各项工作开展情况；

1.3贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，落实抓好全站安全生产工作；

1.4做好应急预案的演练和实施方案的执行；

1.5做好人员管理工作；

1.6定期召开外包人员会议，安排各项工作任务；

1.7处理综合体生产运营过程中的协调事宜；

1.8定期向发包人汇报运营工作开展情况，并提出建议；

1.9做好授权范围内突发事件的处理。

2、卸料大厅卸料工：负责卸料平台泊位卸料和垃圾清扫入箱以及卸料坑位、坡道和作业平台的卫生，引导清洁直运车辆和除臭系统的相关工作。

2.1每个卸料泊位均需由卸料工负责；

2.2根据中控指令，引导清洁直运车辆进场到指定位置倾倒垃圾，严禁随意倾倒；

2.3清运车进入卸料大厅前，卸料工需在安全区域内协助指挥车辆倒车进入派定坑位卸料；

2.4清运车卸料作业结束后，卸料工需系上安全带，将垃圾倾倒过程中散落的垃圾清扫至卸料口内；

2.5当出现紧急情况时，卸料工需迅速按下急停按钮降下卷闸门，停止该区域作业，并报告值长（副值长）；

2.6按照洗地机操作手册进行规范操作；

2.7做好卸料大厅除臭系统的正常作业和日常保洁工作；

2.8做好卸料坑位的清洗和卸料大厅保洁工作；

2.9作业完毕后，关闭所有电源；

2.10完成上级领导临时交办的其他事项。

3、转运大厅引导员：负责转运大厅的安全营运秩序管理、纠正不规范操作；引导转运车辆进出泊位，同时做好人员安全提醒管控。

3.1熟悉了解转运大厅内的规章制度，每天作业前穿戴好安全防护措施；

3.2每日对转运大厅压缩工做好双确认提醒监督工作；

3.3指挥转运车进场到指定泊位转运垃圾；

3.4按照现场实际情况指挥回厂车辆按序停靠；

3.5出现安全事故要及时报告领导，不得迟报、瞒报；

3.6严格遵守出勤制度，认真做好本职工作；

3.7工作时间精力集中，出现问题及时上报值长（副值长），不准隐瞒漏报；

3.8每天对转运大厅泊位装运安全作业进行检查和指导，检查转运大厅各项设备是否正常运转；

3.9监督转运车司机是否安全作业，一旦发现问题及时制止纠正。同时，指导转运工作安全有序进行；

3.10每日作业结束后，需检查快速卷帘门、喷淋设备照明设施是否正常关闭，并将当日情况汇总发送值长（副值长）；

3.11中控室发生设备故障时，协助维修人员进行排除设备故障工作；

3.12完成上级领导临时交办的其他事项。

4、转运大厅压缩工：负责转运车辆进出泊位清扫和转运车辆出场前的双确认清洁工作，转运大厅场内保洁，作业平台的冲洗，除臭系统等相关工作。

4.1放箱时要观察转运箱体后门是否夹杂垃圾并及时清理，指挥驾驶员放箱到位。

4.2转运车辆勾箱后，需检查后门是否夹杂垃圾和锁扣是否锁紧，提醒驾驶员做好双确认工作，确认签字后指挥离开。

4.3待转运车辆驶离工位后，压缩工需对地面散落垃圾进行清理并对地面、坑位进行冲洗；

4.4每天对污水管道进行清理；

4.5每天对大厅地面进行保洁清洗；

4.6每天对转运坑位和转运平台进行卫生清理；

4.7当出现放箱错位需要重新放箱时，要及时引导驾驶员正确放箱到位。因故障原因需及时上报现场管理人员。

4.8做好转运大厅除臭系统的正常作业和日常保洁工作；

4.9每日作业结束后，清洗场地,检查快速卷帘门、喷淋设备照明设施是否正常关闭；

4.10完成上级领导临时交办的其他事项。

5、园区秩序引导员：维护园区交通秩序，根据实际情况在园区外部、坡道内部等点位进行交通引导，防止园区交通堵塞、交通事故发生，保障车辆及行人安全。

5.1做好园区外道路交通安全引导工作；

5.2对园区内部道路、坡道等地进行交通指挥和车辆引导；

5.3保障车辆及行人安全，发现问题及时上报并处理；

5.4协助园区保洁员，做好内部园区的日常保洁工作；

5.5完成上级领导临时交办的其他事项。

6、园区保洁员：负责综合体内部园区、办公区域、停车区域、参观区等区域的保洁。

6.1负责园区办公区过道、楼梯、洗手间等公共场所卫生的清扫，保持所有公共场所的卫生整洁，地面干净、无尘土、无卫生死角，做到每天至少拖两遍；

6.2负责会议室会前、会后的清扫、整理工作；

6.3负责打扫各独立办公室的地面卫生，清倒办公室和公用走道之垃圾；

6.4保持公共场所楼梯扶手、窗台表面无灰尘，光洁明亮，做到每天擦两遍，保持环境美观；

6.5保持所有公共场所玻璃窗在视线内无灰尘、蜘蛛网、印痕，每周至少擦一遍；

6.6负责管理清扫工具、清运工具，按时清倒垃圾桶内的垃圾；

6.7注意节约用水、用电；

6.8完成上级领导临时交办的其他事项。

7、洗车工：负责清洗回场的转运车、箱体，及地面保洁。

7.1做好冲洗点日常运行前中后的巡查及冲洗记录工作；

7.2负责转运车辆箱体尾部的清洗工作；

7.3负责冲洗点交通秩序维护工作；

7.4做好洗设备的日常保养维护工作；

7.5做好冲洗作业水电节能工作；

7.6负责责任包干区域的环境卫生、生产秩序及作业警示等工作；

7.7做好清洗后场地卫生的保洁工作；

7.8完成上级领导临时交办的其他事项。

8．水电工：负责综合体内水电设备巡检、维修工作，保障水电设施设备正常运行。

8.1 负责综合体供水供电工作；

8.2负责综合体电器线路、管路、水电设备的检修；

8.3负责每日做好综合体水电设备的巡检及记录工作；

8.4负责综合体水电设备的日常维修、保养及抢修；

8.5负责根据设施设备维护计划，做好计划性工作；

8.6负责综合体非专业性设施设备维修保养工作；

8.7负责综合体配电室安全操作管理，做好配电室定期检查、设备维护保养及巡检记录，发现隐患及时上报整改；

8.8负责综合体污水管道、收集池的日常检查和维护工作；

8.9完成上级领导临时交办的其他事项。

**8.10须持高压电工证和低压电工证。**

**（三）其他**

1、中标人服务期间均需遵守杭州市环境集团有限公司及物流分公司的相关制度要求。中标人服务人员管理遵守《物流分公司（清洁直运事部）一线员工24积分制管理办法（修订）》等相关管理规定，劳务服务外包员工如有24积分记分情况，物流分公司将作为劳务服务合同结算考核依据之一，每月以联系函形式抄送给中标单位。

2、相关工作内容投标人应根据招标人的实际生产运营情况作出相应调整以满足项目达标达产运行。

3、投标人的报价应包括为完成本项目服务可能发生的一切费用（包括但不限于人员工资、加班费、年终奖、高温费、福利费、劳保费、工会费、社保费、管理费、税金、风险金等）。中标人对招标内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

4、付款方式：按月结算。招标人确认中标人服务无质量问题，且收到增值税专用发票后，每月25日前支付上月度费用。如遇招标人停产或者部分减产时期，且招标人与中标人协商确认减少了部分服务，双方应商议按照中标人实际提供的服务内容核减服务费用。

5、法律、行政法规和国家有关政策变化以及由此引起的对中标价款的影响属于投标人风险，结算时，结算价款将不予调整。

6、验收：每个付款周期前，招标人对中标人整个月的劳务外包服务进行一次统一验收。确认该付款周期内，中标人服务符合之江综合体生产运营要求，且在服务过程中未出现安全事故；特殊服务团队人员符合要求持证上岗。

7、若招标人生产运营调整，招标人有权调整、中止、终止服务，乙方应予以配合。双方按照调整后的服务内容结算

# 第四章 评标方法及评价标准

## 1、评标方法

本项目评标方法及标准采用**经评审后最低投标价法**。

## 2、评标程序

评标委员会按照以下程序开展评标工作。

2.1熟悉招标文件和评标办法；

2.2资格审查；

2.3初步评审；

2.3.1符合性审查；

2.3.2有效标的确定；

2.4详细评审；

2.5投标文件澄清、报价修正；

2.6排序与推荐中标候选人；

2.7完成评标报告。

## 3、资格审查

3.1评标委员会按照招标文件的要求和规定，对投标人的投标资格进行审查。投标人存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其投标，不再进行后续评审：

**（1）投标人不满足招标公告中载明的投标人资格条件的；**

**（2）存在法律、法规规定的其他否决投标情形的；**

**（3）未提供安全服务承诺函的。**

3.2资格审查过程中，评标委员会可以要求投标人提交资格审查所需的有关证明的原件，以便核验。

## 4、初步评审

4.1符合性审查

评标委员会应当对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。投标人存在以下情形之一，符合性审查不予通过，否决其投标，不再进行后续评审：

**（1）投标文件未按招标文件的要求签署和盖章、或未经法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)、或由委托代理人签字(或盖章)但未随投标文件一起提供“法定代表人授权委托书”原件的。**

**（2）投标文件中未提供营业执照的；**

**（3）投标人未按招标文件的要求递交投标保证金的（详见投标人须知第4.5.2）；**

**（4）投标文件不符合招标文件实质性要求（第三章“用户需求书”中具体条款用“▲”标注）的；**

**（5）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，且投标文件中未声明哪一个有效的（招标文件要求提交备选投标的除外）；**

**（6）投标报价超出招标文件规定的限价的；**

**（7）投标文件未按规定的格式（招标文件第五章“投标文件格式”）编制或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；**

**（8）投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；**

**（9）投标人根据招标文件规定及投标内容对招标人所作的任何合法承诺或响应存在与实际不符的；**

**（10）投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的。或评标委员会根据招标文件规定对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正后的投标报价的。；**

**（11）投标文件附有招标人不能接受条款的；**

**（12）存在法律、法规规定的其他否决投标情形的。**

4.2有效标认定

**通过资格审查和符合性审查的有效投标人不足3家的，否决所有投标。**

**5、详细评审**

5.1评标委员会对通过初步评审的有效标的投标文件进行详细评审。投标人存在以下情形之一，详细审查不予通过，否决其投标，不再进行后续评审：

**（1）关键技术方案不可行的；**

**（2）项目组成员配备不满足招标文件要求的；**

**（3）采用的验收标准或主要技术指标不符合国家强制性标准或招标文件要求的；**

**（4）投标人因自身原因导致报价存在漏项或重大失误、投标报价低于成本（投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料）的；**

**（5）存在法律、法规规定的其他否决投标情形的。**

## 6、投标文件澄清、报价修正

6.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。投标人代表应保证联络方式畅通，并应在接到电话通知后30分钟内到达指定地点进行书面澄清、说明或者补正，如无法联络到投标人代表或投标人代表在接到电话通知后30分钟内未能到达指定地点进行书面澄清、说明或者补正，评标委员会将视作投标人放弃澄清、说明或者补正。

6.2有关澄清、说明与补正，投标人应以书面形式进行，对投标报价和实质性的内容不得更改（报价修正除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

6.4评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

6.5投标报价出现前后不一致的，评标委员会应按照下列原则修正：

（1）投标文件中开标一览表报价与投标文件中投标价格组成明细表报价不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价为准，修改单价；

（4）计量单位与第二章“投标人须知”第1.12款不符的，按招标文件规定进行修正。

## 7、排序与推荐中标候选人

7.1评标委员会按投标人的**商务报价由低至高**推荐中标候选人（中标候选人数见投标人须知前附表）。若最低商务报价相同，则由评标委员会按少数服从多数的原则通过投票表决决定排名先后。

## 8、完成评标报告

8.1评标委员会完成评标后，应当根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并推荐中标候选人，评审报告由评标委员会成员签字确认提交招标人，并抄送有关监督部门。

8.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.3评标报告应包括以下内容：

（1）开标记录；

（2）评标内容、过程和结果；

（3）否决投标情况说明及依据（包括对投标竞争性认定的理由（若有））；

（4）询标澄清纪要；

（5）中标候选人的优劣对比和存在问题（若有）；

（6）评标委员会成员的不同意见及理由（若有）；

（7）其他建议。

正本（或副本）

封面

**项目**

投 标 文 件

#### 投标人： （盖单位公章） 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

#### 日 期： 年月 日

**资格审查索引**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人根据招标公告第 6 条“投标人资格条件”条款一一对应填写本表。

**符合性审查索引**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人根据招标文件商务文件、合同条款一一对应填写本表。

**详细评审索引**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审细则** | **页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人根据招标文件要求条款一一对应填写本表。

### 第一部分、资格文件

##### 一、营业执照（复印件加盖公章）

**二、类似项目业绩汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务单位 | 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 合同时间 | 合同金额（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**投标人具有2021年1月1日以来（以合同签订时间为准的）承担过企事业单位劳务外包服务业绩，且合同总金额100万元及以上的劳务外包服务合同，并加盖投标人公章。**

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

##### 三、 投标人在“ 信用中国” （[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)） 、 中国政府采购网

##### （[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）等官方网站没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供自招标公告发布之日至投标截止日内的网站截图）；

1. **安全服务承诺函**

杭州市环境集团有限公司:

（投标人名称）承诺如成为该项目的中标人，在合同约定的服务期限内，我司2024年之江减量综合体部分运营服务外包项目服务过程中发生的一切安全事故、环保事故、交通事故等一切不良责任事件，因上述事故、事件给招标人或其他第三方造成的一切直接损失均由投标人承担。

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 第二部分、商务文件

##### 一、投 标 函

（招标人名称） ：

1. 我方仔细研究了 项目（招标编号： ）招标文件（包括招标补充文件）的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ 元）的投标总报价承担本项目的相关工作，交货期（服务期）**9个月** ，项目负责人 。
2. 我方承诺在投标有效期内（从投标截止日起 90 日历天）不撤销投标文件。
3. 我方已详细审查全部招标文件、包括修改文件（如需要修改)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 我方同意按照招标人要求提供与其招标有关的一切数据和资料，完全理解招标人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
5. 如我方中标：
6. 我方承诺收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
7. 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
8. 我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。
9. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
10. （其他补充说明）。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章） 地 址：

邮政编码： 电 话：

传 真 ： 开户银行： 账 号 ：

日 期 ： 年 月 日

##### 二、投标报价明细表

（金额单位：元人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 数量  （岗） | 服务期 | 服务单价  （元/岗/月） | 投标报价小计 | 备注 |
| 1 | 卸料大厅卸料工 |  | 9个月 |  |  | 不少于3岗 |
| 2 | 转运大厅引导员 |  |  |  | 不少于1岗 |
| 3 | 转运大厅压缩工 |  |  |  | 不少于1岗 |
| 4 | 园区秩序引导员 |  |  |  | 不少于1岗 |
| 5 | 园区保洁员 |  |  |  | 不少于2岗 |
| 6 | 洗车工 |  |  |  | 不少于1岗 |
| 7 | 水电工 |  |  |  | 不少于1岗 |
| 投标总报价 | | | | 大写：  小写： | | |

**备注：1、投标报价小计=服务单价×服务期×数量；投标总报价=∑投标报价小计。**

**2、除招标文件特殊说明外，投标报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用（包括但不限于人员工资、加班费、年终奖、高温费、福利费、服装费、工会费、社保费、管理费、增值税、风险金等一切费用）。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。**

**3、法律、行政法规和国家有关政策变化以及由此引起的对合同价款的影响属于投标人风险，结算时合同价款将不予调整。**

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**投标报价明细表附件：**

**各人员费用报价构成表及分析说明**

|  |
| --- |
| （详细列明各人员的工资、福利费、加班费及社保等费用，表格格式自拟） |

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

##### 三、法定代表人身份证明或

##### 附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

注：法定代表人参加开标的，须随带本人身份证或驾驶证或公安机关出具的临时身份证明或港澳台胞证或护照原件（其他诸如市民卡等无效）和法定代表人身份证明原件。

##### 授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人（联系电话： ）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 项目（招标编号： ）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：其委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章） 身份证号码：

委托的代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

其委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面）

注：1、如投标文件由其委托代理人签字或盖章的，投标文件必须附此授权委托书和法定代表人身份证明。

2、其委托代理人参加开标的，须随带本人身份证或驾驶证或公安机关出具的临时身份证明或港澳台胞证或护照原件（其他诸如市民卡等无效）、法定代表人身份证明和授权委托书原件。

##### 四、投标保证金缴存证明

附投标保证金缴存凭证复印件

##### 五、商务偏离表

投标人应根据其投标文件响应情况，对照招标文件的要求，有差异的，则在表中写明实际响应的具体内容。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标文件内容 | | 备注 |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 实际响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

若投标人未提供或未填写本表，均视作完全响应招标文件要求。

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

### 第三部分、资信文件

##### 一、投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | |  | | | | | | |
| **营业执照（事业单位法人证书等）** | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | | 注册资本 | |  | |
| 发照机关 | |  | | | 注册地址 | |  | |
| 成立时间 | |  | | | 单位性质 | |  | |
| 经营范围 | |  | | | | | | |
| **单位资质** | | | | | | | | |
| 单位资质等级 | |  | | | 证书编号 | |  | |
| 发证机关 | |  | | | 业务范围 | |  | |
| **领导层构成情况** | | | | | | | | |
|  | 姓名 | | | 职务 | | 职称 | | 联系电话 |
| 法定代表人 |  | | |  | |  | |  |
| 单位负责人 |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| **人员职称构成情况** | | | | | | | | |
| 人员总数 | 高级职称 | | | 中级职称 | | 初级职称 | | 其他 |
|  |  | | |  | |  | |  |
| **近 5 年营业额情况（万元）** | | | | | | | | |
| 20 年 | | | 20 年 | 20 年 | | 20 年 | | 20 年 |
|  | | |  |  | |  | |  |

注：本表后应附相关证明材料的复印件并加盖公章。

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

##### 二、股东信息及出资比例信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 股东 | 出资比例 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |

注：若投标人未按实际情况填写或填写虚假信息或漏填信息，经评标委员会讨论后，应作废标处理。

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

##### 三、其他招标文件要求的资信文件

### 第四部分、技术文件

**一、劳务外包服务方案（包含但不限于服务目标、实施内容、安全控制措施、环境防护措施、管理制度（人员及内部等）、后勤综合保障、应急联动保障方案、包括但不限于提供培训、临时应急增加人员（不超8小时）以及特殊情况下的支持等优惠服务等）；（如有）**

###### （由投标人根据招标需求及招标文件要求编制）

##### 二、技术偏离表

投标人应根据其投标文件响应情况，对照招标文件的要求，有差异的，则在表中写明实际响应的具体内容。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标文件内容 | | 备注 |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 实际响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

若投标人未提供或未填写本表，均视作完全响应招标文件要求。

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

##### 三、拟派本项目服务人员组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 本项目  拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 专业  学历 | 身体状况 | 安排上岗起止时间 | 类似项目的经历、所持证件  或另附简历 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人在拟派本项目服务人员组成表后附招标文件内需求的相关证件，增加的人员须达到基础人员的同等要求（如有），并附上相关证书复印件。

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**四、服务承诺：包含但不限于服务团队稳定性承诺、应急服务响应承诺等；（如有）**

###### （由投标人根据招标需求自行编制，格式自拟）

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**五、其他优惠条件及特殊承诺；（如有）**

###### （由投标人根据招标需求自行编制，格式自拟）

投标人（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

### 第五部分、投标人认为有必要的其他内容。

# 第六章 合同条款及格式

**（最终合同条款以实际签订为准）**

**2024年之江减量综合体部分运营服务外包合同**

甲方：杭州市环境集团有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、行政法规及招标文件的要求，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经协商一致，就甲方委托乙方提供相关服务事项订立本合同。

**一、服务内容**

1、甲方根据生产运营需要，将2024年之江减量综合体部分运营服务外包项目相关工种劳务外包给乙方。乙方按照本合同及招投标文件约定，开展相关服务工作。（具体工作内容及要求详见招标文件第三章“用户需求书”）。

2、乙方应保证配合甲方的生产运营。如因服务不及时或未能满足甲方质量规范要求，甲方应及时通知乙方整改，乙方应采取有效措施及时整改；整改仍不符合甲方要求时，甲方有权进行考核并扣除违约金。

3、服务合同签订及期限：9个月。如合同期满，甲方未完成下年度招标并确定中标人，甲方有权要求乙方按原合同条款续签合同直至甲方完成下年度招标，乙方不得拒绝。否则甲方有权罚没履约保证金，乙方还应当按照合同总金额的5%承担违约金并赔偿甲方全部损失。

4、服务起始时间：预计2024年7月开始（具体按照实际服务时间执行）。

5、服务地点：之江减量综合体(位于杭州市西湖区转塘单元，云河巷与彩虹快速路辅路交叉口南100米处，现状用地为杭州市运管局之江管理所、杭州市外来动物报验中心城南报验站、转塘街道环境卫生管理所厂址)。

6、台账要求：每月3日前，乙方按照甲方要求将上月相关工作台账递交给甲方。

7、乙方已充分考虑其他影响因素，承诺后续履行及续签（如有）不再以此为由要求增加报价、变更或调整合同内容。

**二、合同金额**

1、本合同总金额为人民币 万元（大写： 元整）。**本合同总金额包含：人员工资、加班费、年终奖、高温费、福利费、服装费、工会费、社保费、管理费、税金、风险金等一切可预见或不可预见费用，明细如下：**

金额单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 数量（岗） | 服务期 | 服务单价  （元/岗/月） | 小计 | 备注 |
| 1 | 卸料大厅卸料岗 |  | 9个月 |  |  |  |
| 2 | 转运大厅引导岗 |  |  |  |  |
| 3 | 转运大厅压缩岗 |  |  |  |  |
| 4 | 园区秩序引导岗 |  |  |  |  |
| 5 | 园区保洁岗 |  |  |  |  |
| 6 | 洗车岗 |  |  |  |  |
| 7 | 水电岗 |  |  |  |  |
| 总价 | | | | 大写：  小写： | | |

2、乙方对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

3、法律、行政法规和国家有关政策变化以及由此引起的对合同价款的影响属于乙方风险，结算时合同价款将不予调整。

4、岗位要求：

卸料大厅卸料工：每周七日4:30-16:00；工作时间设置3岗，随时在岗人数不少于3人。

转运大厅压缩工：每周七日4:30-12:30；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

转运大厅引导员：每周七日4:30-12:30；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

园区秩序引导员：每周七日4:30-12:30；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

园区保洁员服务时间：每周七日7:00-15:00；工作时间设置2岗，随时在岗人数不少于2人。

洗车工服务时间：每周七日8:30-16:00；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

水电工服务时间：每周六日7:30-15:30；工作时间设置1岗，随时在岗人数不少于1人。

**实际服务时间按照招标人实际运营情况调整。**

**三、支付方式**

按月结算。甲方确认乙方服务无质量问题，且收到增值税专用发票后，甲方每月25日前支付上月度费用。

如遇甲方停产或者部分减产时期，且甲方与乙方协商确认减少了部分服务，双方应商议按照乙方实际提供的服务内容核减服务费用。如甲方因政策、政府行为等原因，需调整、中止、终止乙方服务内容，乙方对此予以认同配合，双方按照调整后的服务内容据实结算服务费用。

**四、履约保证金**

本合同签订的同时乙方需缴纳履约保证金 万元（约合同价的5%）。合同履约完毕且无质量及服务问题，甲方原额无息归还履约保证金。

**五、甲方权利义务**

1、甲方应明确乙方从事业服务内容、任务、要求和规范标准，乙方参照执行。

2、甲方应为乙方服务人员提供符合规定的工作、休息场所以及相关设备。并对其进行安全和操作规程方面的培训。

3、如因甲方原因造成相关设备故障，导致乙方无法完成本合同约定的相关义务，则由此产生的责任均由甲方承担。

4、乙方服务团队人员有下列行为的，甲方有权对乙方进行考核并要求乙方立即更换：

（1）乙方服务团队人员不具备履行服务内容的能力或资质的；

（2）乙方服务团队人员违反操作规程、安全规范，造成其负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，或影响自身安全，或造成甲方损失的；

（3）乙方服务团队人员在服务过程中有谩骂他人或打架斗殴或以肢体，拳脚相击等不文明或违法行为，影响甲方正常运营或影响甲方形象的；

（4）需要持相关证件上岗的，乙方服务团队人员无证上岗的。

服务人员的上述行为一经发现，甲方有权对乙方进行考核并要求乙方更换，同时乙方必须保证其服务质量，不影响甲方的正常生产运营；如果乙方不同意更换的，甲方可直接据此判定服务质量不合格，并由乙方承担相应违约责任并赔偿。服务团队人员的上述行为造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任，甲方也可以单方终止本合同。

5、甲方应按本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方服务费用。

6、甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料负有保密责任。

**六、乙方的权利义务**

1、乙方应保证严格遵守中华人民共和国有关的法律、法规和杭州市环境集团有限公司制度，按照本合同及招投标文件履行合同。

2、乙方应当按照提供符合甲方要求的服务，符合安全规范、操作规范，保障甲方的正常运营。乙方应根据甲方的实际生产运营情况配合甲方作出相应调整以满足项目达标达产运行。

3、特殊服务团队人员应持证上岗。

4、乙方应保证服务团队人员的稳定性，若需更换服务团队人员，应在更换前一天经甲方同意，更换的人员须达到基础人员的同等要求，未经甲方同意，乙方不得随意更换服务团队人员。

5、除经甲方同意的特殊情况外，乙方服务团队人员必须符合以下条件：

（1）身体健康，精神状态良好;

（2）能有效和清楚地口头和书面表达自己;

（3）未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

6、乙方及服务团队人员在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。如因乙方原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应责任。

7、在合同期内非甲方原因，乙方服务团队人员在工作期间出现事故（包括但不限于乙方服务团队人员自身或造成甲方人员、第三人人身伤亡、财产损失等），由乙方承担相应责任。

8、乙方指派 为本项目负责人，联系电话 ，负责与甲方协调相关工作事宜。

9、乙方做好维稳工作，与上一年度服务团队做好衔接工作。

10、合同期间内，未经甲方同意，乙方不得将本项目转让或委托、外包给第三方。

11、乙方服务团队人员的劳动保护用品必须符合安全规范，工作服以甲方指定为标准。

12、乙方全面负责管理、约束、教育、培训服务团队人员，对服务团队人员的行为、服务质量向甲方负责。

13、及时足额发放服务团队人员工资薪酬、保障服务团队人员劳动福利，处理服务团队人员劳动争议并自行承担相应法律责任。

14、不论发生何种情形，均不视为甲方与乙方服务人员构成劳动或劳务合同关系。

15、其他：乙方在投标文件中作出的其他服务承诺和优惠承诺。

**七、违约责任**

1、如乙方未按本合同规定期限提供相关服务，每逾期一天，扣除1000元/天违约金；逾期15日的，甲方有权没收履约保证金并终止本合同，乙方还应当按照合同总金额的5%承担违约金并赔偿甲方全部损失。

2、若乙方未按时递交工作台账的，每次扣除500元违约金；若出现3次未按时递交工作台账的，从第4次起，每次扣除1000元违约金；若出现6次未按时递交工作台账的，甲方有权没收履约保证金并终止本合同，乙方还应当按照合同总金额的5%承担违约金并赔偿甲方全部损失。

3、因发生生产、安全、环保等事故而导致对方损失的，按下述条款进行赔偿，事故责任认定及损失评估由甲乙双方协商解决：

（1）若认定甲方承担全部责任，导致乙方损失的，甲方向乙方赔偿全部经济损失；若认定乙方承担全部责任，导致甲方损失的，乙方向甲方赔偿全部经济损失。

（2）若认定甲方承担主要责任，导致乙方损失的，甲方向乙方赔偿经济损失的70%；若认定甲方承担次要责任，导致乙方损失的，甲方向乙方赔偿经济损失的30%。

（3）若认定乙方承担主要责任，导致甲方损失的，乙方向甲方赔偿经济损失的70%；若认定乙方承担次要责任，导致甲方损失的，乙方向甲方赔偿经济损失的30%。

（4）若甲乙双方负有同等责任的，各自承担经济损失的50%。

（5）若甲乙双方均有事故损失的，按本款上述原则及比例进行赔偿。

4、除本协议另有约定外，乙方未按照本合同及招投标文件约定履行合同约定的其他义务或责任的，扣除1000元/次违约金，并及时整改；乙方出现3次未按照本合同及招投标文件约定履行合同的，甲方有权没收履约保证金并终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

5、如因甲方的临时运营情况调整，乙方未按招投标文件或甲方通知的规定时间内安排所需人员到岗，乙方应偿付1000元/人次的违约金。

6、拒不执行或落实甲方意见不及时、不到位，乙方应偿付1000元/次的违约金，若出现3次（含本数）以上的，甲方有权没收履约保证金并终止本合同，乙方还应当按照合同总金额的5%承担违约金并赔偿甲方全部损失。给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

**八、争议的解决**

1、合同有效期内甲、乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、在履行本合同过程中如发生纠纷, 甲、乙双方应及时协商解决，如协商不成，双方均有权向甲方住所地法院诉讼解决。

**九、合同的生效**

1、本合同经甲、乙双方签字盖章，且甲方收到乙方递交的合同履约保证金后生效。招标文件、投标文件及招标过程中有关澄清文件、承诺书等均为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

2、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

签约时间： 年 月 日

**备注：各供应商应对招标文件《合同主要条款》中的条款全部响应，如有偏离需在商务条款（含合同条款）偏离表中注明。**

附件一：廉政协议

## 廉 政 协 议

甲方：

乙方：

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

第一条甲、乙双方约定

（一）甲、乙双方应共同严格遵守国家和省市以及招标人主管部门关于市场准入、项目招标投标、市场经济活动等有关法律、法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。

（二）甲、乙双方应认真执行双方签订的合同文件， 自觉按合同约定履行责任。

（三）甲、乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。

（四）甲、乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

（五）甲、乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

（六）甲、乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法人代表、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

第二条甲方（含甲方人员）廉政责任

（一）不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、

礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得向乙方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；在婚丧嫁娶等活动中不邀请乙方人员参加；不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位（或个人）、物资供应商；不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

（四）不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

（五）对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物，受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方监察审计部门。

（六）对乙方提供的有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

第三条乙方（含乙方人员）廉政责任

（一）不得以任何形式向甲方行贿；不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得为甲方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动；不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动，不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品等；不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商；不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

（四）不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

（五）对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝，并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

（六）对甲方提供的乙方（含乙方人员）违纪违规有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

（七）乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

（八）乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事，不得与其他单位互相串通，损害甲方利益。第四条违约责任

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

（一）甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权中止项目合同，由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

（三）甲方双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理，且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

（四）甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

（五）由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，双方承担上述违约责任。

（六）甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

第五条本协议有效期为双方签署之日起至双方权利义务履行完毕为止。有效期内发生的违约事实，有效期后发现的适用本协议。

甲方（盖章）：

法定代表人或受委托人（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人或受委托人（签字）：

附件二：履约保证金确认书

## 履约保证金确认书

履约保证金缴纳：

1、缴纳信息：

履约保证金金额：人民币整（ ¥元）

履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/转账

履约保证金缴纳时间：中标通知书领取之后，合同签订之前

履约保证金接收人：杭州市环境集团有限公司

履约保证金有效期限：履约保证金合同履行结束并扣除乙方违约金额（如有）后，经乙方申请后1个月内无息退还余额。

2、打款账户信息如下：

收款单位（户名）：杭州市环境集团有限公司

账号：71080122000396190

开户行：宁波银行西湖支行

3、其他说明：

转账或汇票形式的，乙方在履约保证金缴纳时必须注明项目名称和招标项目编号。

乙方应将履约保证金的汇款或转账凭证在合同签订前提交甲方。如超出期限未缴纳的，甲方将视其拒绝履行投标承诺，甲方有权单方取消其中标资格，并罚没其投标保证金。甲方还有权将其列入供应商不良行为记录名单，被列入名单后，取消其两年内在甲方及甲方分子公司及其他关联方组织的任何招标或采购中的供应商资格。

**附件（不需装订在投标文件中）**

**退还投标保证金申请书**

致： 杭州市能源集团有限公司

我公司参加了贵司的 （项目名称） 项目（招标编号： ）的投标，现申请退还该笔投标保证金，本申请书也作为收款凭证。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 投标人（***加盖公章或财务专用章***）： | | |
| 财务联系人： | 联系方式 |  |
| 项目负责人： | 联系方式 |  |
| 投标保证金金额（大写）：人民币  （小写）： | | |
| 投标保证金提交形式： □转账支票 □其他 | | |
| 退还账户信息 | 单位名称： | | |
| 开户银行： | | |
| 银行账号： | | |
| 银行行号： | | |

**收 据**

兹收到 杭州市能源集团有限公司 退回 （采购项目名称） 项目（招标编号 ）的投标保证金。金额为：大写（人民币： ） ，小写（RMB ）。

收款单位名称： （***加盖公章或财务专用章***）

日期：

**备注：退还投标保证金申请书可以在投标当日同投标文件一起带到投标现场并交给招标人，并收据生效之日为招标人退还投标保证金之日。**